

Учредительный документ юридического лица

ОГРН 1182657000290 в новой редакции  
представлен при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц  
от 21.08.2018 за ОГРН 2182657083900

Межрайонная ИФНС России №11  
по Ставропольскому краю

*И.В. ПЕТРОВИЧ*

*[Подпись]*

*И.В. ПЕТРОВИЧ*  
Ф.И.О.

Утвержден  
постановлением администрации  
Новоалександровского  
городского округа  
Ставропольского края  
от «29» декабря 2017 г. №345

**УСТАВ**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Молодежный центр Новоалександровского городского**  
**округа»**

(новая редакция)

Ставропольский край  
г. Новоалександровск  
2017 год

5100792A

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Молодежный центр Новоалександровского городского округа» именуемое в дальнейшем – «Учреждение» зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №11 по Ставропольскому краю, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1122651000890, свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 26 № 003699935 от 19 января 2012 года, ИНН 2615800661, КПП 261501001.

Настоящая редакция устава Муниципальное казённое учреждение «Молодежный центр Новоалександровского городского округа» (далее - Учреждение) принимается в связи с переходом Учреждения из муниципальной собственности Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в муниципальную собственность Новоалександровского городского округа Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 14.04.2017 года №34-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края», решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22.09.2017 года №1/11 «О вопросах правопреемства».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией в форме муниципального казенного учреждения.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

- муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр Новоалександровского городского округа».

Сокращенное официальное наименование Учреждения:

- МКУ «Молодежный центр НГО».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения: 356000, Российская Федерация, Ставропольский край, город Новоалександровск, ул. Ленина, 50.

Почтовый адрес Учреждения: 356000, Российская Федерация, Ставропольский край, город Новоалександровск, ул. Ленина, 50.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Новоалександровский городской округ Ставропольского края (далее - Новоалександровский городской округ).

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения и собственника его имущества от имени Новоалександровского городского округа Ставропольского края осуществляет администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - администрация Новоалександровского городского округа).

1.7. Учреждение находится в ведении Управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края), который осуществляет часть функций и полномочий Учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Новоалександровского городского округа.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (финансовое управление администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края), печать со своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, штампы, бланки, фирменную символику.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом Новоалександровского городского округа Ставропольского края. При недостаточности указанных денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт администрация Новоалександровского городского округа, осуществляющая функции и полномочия Учредителя.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

сведения:

о дате создания Учреждения;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копии:

утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы;

порядка оказания платных услуг (работ).

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в соответствии с действующим законодательством

## **ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с молодёжью на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
- реализация районных целевых программ по созданию благоприятных условий для гражданского становления, эффективной социализации и самореализации молодого гражданина;
- поддержка самостоятельной творческой инициативы, социально - культурной активности молодого поколения и реализация интеллектуально-творческого потенциала молодёжи;
- создание условий для более полного вовлечения молодёжи в политическую, социально-экономическую и культурную жизнь общества и содействия гражданско-патриотическому развитию молодёжи.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение процесса социализации молодежи путем создания условий и развития правовых, социально-экономических и организационных условий для саморегуляции и духовно-нравственного развития;
- создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального, творческого и физического развития молодежи, реализации ее научно-технического и творческого потенциала;
- содействие включению молодежи в социально-экономическую жизнь района;
- формирование здорового образа жизни молодого поколения;
- обеспечение конституционных прав, подразумевающих предоставление молодому гражданину гарантированных социальных услуг в сфере молодежной политики;
- повышение уровня гражданско-патриотического сознания, воспитание уважения к историческому и культурному наследию;
- создание условий для повышения интеллектуального и духовного уровня молодежи, физического развития, укрепления здоровья молодых людей;
- профилактика асоциального поведения в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни молодого поколения;
- реализация творческого и научно-технического потенциала и стимулирование инновационной деятельности молодых людей;
- повышение качества работы с молодыми семьями;
- повышение общественно-политической активности молодежи, вовлечение ее в государственную деятельность и управление;
- обеспечение социально-правовой защищенности подростков и молодежи;
- информационно-консультативная работа, направленная на решение острых социальных проблем подростков и молодежи;
- организация и проведение мероприятий, направленных на формирование у молодежи активной жизненной позиции, гражданских и нравственных качеств, готовности к участию в общественно - полезной деятельности;
- освещение хода реализации молодежной политики.

2.3. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и осуществлять деятельностью приносящую доход, соответствующую целям его создания.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие виды деятельности:

- оказание психологических, юридических, информационных и иных услуг молодежи;

- организация и проведение районных массовых мероприятий в сфере молодежной политики;

- организация культурно-просветительской деятельности, в том числе проведение конкурсов, диспутов, викторин, выставок, конференций, семинаров, лекций, обучающих курсов, мастер - классов и других мероприятий;

- осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие настоящему Уставу.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми администрациями Новоалександровского городского округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей информации, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

3.6. За искажение отчетности руководитель Учреждения несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.7. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края и локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы трудового права.

3.8. Учреждение разрабатывает и представляет на согласование в Управление образования администрации Новоалександровского городского округа СК организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с управлением образования администрации Новоалександровского городского округа СК, а так же нормы труда.

Выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа СК.

Продолжительность и распорядок рабочего времени определяются правилами внутреннего распорядка учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9. Объем работы и обязанности работников регулируются квалификационными характеристиками и должностными инструкциями.

Заработная плата работников определяется положением об оплате труда работников Учреждения, штатным расписанием и иными локальными актами Учреждения.

3.10. Трудовой коллектив Учреждения оговаривает свои права и обязанности путем заключения с руководителем Учреждения коллективного договора.

3.11. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения (далее – руководитель).

3.12. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляет управление образования администрации Новоалександровского городского округа СК.

3.13. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края, настоящим Уставом и трудовым договором.

Руководитель подотчетен в своей деятельности управлению образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

314. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и во взаимоотношении с юридическими и физическими лицами.

315. Руководитель Учреждения:

- организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;
- в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе, в случае утраты имущества Учреждения;
- принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке;
- определяет структуру управления Учреждением, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения.

Работники подлежат социальному, пенсионному и медицинскому страхованию в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- издает в пределах своей компетенции приказы, организует контроль за их исполнением;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров учреждения;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению, в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов муниципальной власти;
- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенность, ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и

нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

3.10. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- целевое использование финансовых средств, сохранность материальных ценностей Учреждения.

### ГЛАВА 3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И ОТРАСЛЕВОГО ОРГАНА

3.11. К компетенции администрации Новоалександровского городского округа относятся:

- 1) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждение устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- 3) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа;
- 4) согласование распоряжения Учреждением движимым и недвижимым имуществом, в том числе, путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения пользования и распоряжения на данное имущество третьим лицам, с учетом предложения Управления образования администрации Новоалександровского городского округа;
- 5) согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;
- 6) согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения;
- 7) в соответствии с предложением Управления образования администрации Новоалександровского городского округа и Учреждения закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоалександровского городского округа (далее - муниципальное имущество), за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных администрацией Новоалександровского городского округа на приобретение такого имущества;
- 8) установление и изменение ведомственной принадлежности Учреждения соответствующему отраслевому органу администрации Новоалександровского городского округа;
- 9) осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента

Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

К компетенции Управления образования администрации Новоалександровского городского округа относится:

1) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;  
2) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

3) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоалександровского городского округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

6) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа;

7) внесение в администрацию Новоалександровского городского округа предложения:

о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

об изъятии из оперативного управления Учреждения движимого имущества и недвижимого имущества;

8) проведение аттестации руководителя Учреждения;

9) согласование назначения на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения;

10) внесение в администрацию Новоалександровского городского округа предложения о реорганизации, ликвидации Учреждения, об изменении типа Учреждения;

11) заверение учредительных документов Учреждения, карточки образцов печатей и оттиска печати Учреждения для открытия лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Новоалександровского городского округа;

13) осуществление иных функций и полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

## ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новоалександровского городского округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2 Право оперативного управления имуществом, в отношении которого администрацией Новоалександровского городского округа принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

5.3 Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

5.4 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.6 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия администрации Новоалександровского городского округа, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения или пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

5.7 Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом; бюджетные ассигнования из бюджета Новоалександровского городского округа;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.8 Администрация Новоалександровского городского округа принимает решение, с учетом мнения Управления образования администрации Новоалександровского городского округа, о согласовании Учреждению передачи имущества в аренду, закрепленного за ним на праве оперативного управления, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если передача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;

в целях рационального использования такого имущества;

служит достижению целей, для которых создано Учреждение;

в целях обеспечения бытовых нужд работников Учреждения, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.7 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоалександровского городского округа и переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета Новоалександровского городского округа.

5.8 Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Новоалександровского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.9.1 эффективно использовать имущество;

5.9.2 обеспечить сохранность и использование имущества строго по назначению;

5.9.3 не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом выделенных средств (это требование не распространяется на повреждения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.9.4 осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.10 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Новоалександровского городского округа. Управление образования администрации Новоалександровского городского округа.

5.11 Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с требованиями, установленными статьей 27 Федерального закона «Об общественных организациях» принимает администрация Новоалександровского городского округа.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано

Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, во всем в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для него ценность, или возможности их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности администрации Новоалександровского городского округа до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена администрацией Новоалександровского городского округа.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в случае убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.12 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субординированную ответственность по обязательствам Учреждения несет Новоалександровский городской округ в лице администрации Новоалександровского городского округа. Учреждение не отвечает по обязательствам Новоалександровского городского округа.

5.13 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края на основании бюджетной сметы.

5.14 Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими бюджетные правоотношения и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

5.15 Управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края в отношении Учреждения является

главным распорядителем средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

5.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.17. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения и рассмотрения Учредителем вопроса о смене руководителя Учреждения.

5.18. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

5.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

5.20. Доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средства от иной приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

5.21. Учреждение передает на основании договора полномочия по ведению бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности Муниципальному казначейству учреждения «Учетный центр Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

Годовая, квартальная, месячная бюджетная отчетность Учреждения составляется в порядке, установленном финансовым управлением Новоалександровского городского округа СК.

Учреждение обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

5.23. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется администрацией Новоалександровского городского округа Ставропольского края, управление образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

5.24. Учреждение обязано обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию и нести ответственность за нарушение договорных и налоговых обязательств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

## **ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

6.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации решением администрации Новоалександровского городского округа по предложению Управления образования администрации Новоалександровского городского округа.

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании:

- по решению администрации Новоалександровского городского округа;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой администрацией Новоалександровского городского округа после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется администрацией Новоалександровского городского округа.

Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения передаются в муниципальную казну Новоалександровского городского округа.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивный отдел администрации Новоалександровского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## **ГЛАВА 7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Для выполнения уставных целей, по согласованию с администрацией муниципального района Ставропольского края, учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, создавать филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для Учреждения.

7.2. Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами.

7.3. Учреждение утверждает положения о филиалах, наделяет их имуществом, назначает их руководителей. Сведения о филиалах Учреждения отражаются в уставе Учреждения.

7.4. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

## **ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся по мере необходимости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

8.2. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются администрацией Новоалександровского городского округа, вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.